

令和元年度児童発達支援自己評価結果(事業所)

公表： 令和2年3月2日

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容や改善目標
環境や体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	○		・活動によってクラスを分けているので、適切に感じる。 ・全体を3クラスに分け均等な利用定員数に分け活動している。
	職員の配置数は適切であるか。	○		・各クラス3~4人の職員配置で適切に対応している。 ・職員の人数は足りているが、時に配置が重なってしまうこともあり、うまく機能していないことがある。保育準備などの人員配置を工夫する必要がある。
	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	○		・まだまだ構造化した方がよいところもあるので、気づいたところから取りかかっている。 ・危険か所が見受けられた時には、職員に周知し、迅速に対応していく。
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		
	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○		
	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○		
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	・第三者評価はおこなっていない。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○		・研修には参加できているが、いろいろな立場の職員がバランスよく研修に参加できるように工夫していく必要がある。
アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○			
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○		・アセスメントの書式が分かりにくい場合は改良していく。	
児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			

	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	○			
	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			
	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	○		・子供の発達に合わせて同じ活動でも内容が変化するようにしている。	
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適時組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	○		・活動によっては集団に分けて、細やかな支援をしている。今後はさらに保育内容によっては小集団や個別活動を意識した保育をおこなってきたい。	
適切な支援の提供	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○		・朝の朝礼で1日の流れを確認し周知している。変更等ある場合は臨機応変に対応できるようにしていく。	
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	○			
	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			
	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか。	○			
	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。				・該当する利用はない。
	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか。				・該当する利用はない。
	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			・保護者にサポートブックを作成してもらい、移行する園に理解を図っている。移行してからの状況等を話し合う機会ができるとよい。
	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○			

	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○		
	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。		○	・年に1回の運動会を合同でおこなっている。 ・なかなか交流が持てないのが現状だが、保護者の要望もあるのでどういう形でおこなえるか検討していきたい。
	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	○		
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか。	○		・正式なペアレントトレーニングはおこなわれていないが、日々の療育の中で保護者への助言等をおこなっている。しかし、十分でないところもあり、保護者が満たされるような支援方法を考えていく必要がある。
	重要事項説明書をもとに運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		
	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		
	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○		
保護者への説明責任等	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	○		
	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		・年2回は子どもの様子や心配事を父母の集まりで報告し、文書化して全体で周知できるよう対応している。
	定期的におたより等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		
	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	○		
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		
	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	・法人の福祉まつりに限られている。

非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・防犯については、職員間だけでも良いので、もう少し訓練をする回数を増やしてもいいように思う。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	○		
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		・今年度から年度始めに父母に確認をし、表にまとめて職員が周知できるようにしている。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		・保護者を通して医師の指示を確認しつつ、療育中は常に保護者がいるため、そのつど保護者に確認している。
	アクシデント・インシデント事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○		・作成し、共有するように心がけているが、まだ職員のなかで根付いていないように思う。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		
	どのような場合にやむを得ず身体的拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など